Séquence n°2 – Emails

Webinar

|  |
| --- |
| **Mail n°1 : invitation webinar** |
| Bonjour « **prénom**»,  Je souhaiterais vous convier à participer à notre prochain webinar où nous allons vous présenter la plateforme RH de notre partenaire PeopleSpheres. Nous vous ferons découvrir la plateforme qui connecte vos outils RH et qui révolutionne le monde des RH.  Rendez-vous le « date et heure » pour comprendre ensemble ce que vous pouvez gagner en connectant l’ensemble de vos logiciels au sein d’une même plateforme.  Voici le lien d’inscription : « **lien d’inscription** »  J’espère vous compter parmi nous, et si toutefois vous n’êtes pas disponible, je reste à votre disposition pour discuter de vos projets lors d’un appel téléphonique.   Bonne journée,  « **votre signature** » |

|  |
| --- |
| **Mail n°2 : rappel webinar (à envoyer la veille du webinar** |
| Bonjour « **prénom**»,  Je voulais m’assurer que vous avez bien reçu mon invitation pour le webinar de présentation de la plateforme RH de PeopleSpheres ?  Si toutefois, vous n’êtes pas encore inscrit, voici le lien d’inscription : « **lien d’inscription au webinar** »    En espérant vous compter parmi nous demain 9H30.  Nous serons ravis d’échanger avec vous ainsi que de répondre à toutes vos questions.  À demain,  « **votre signature** » |

|  |
| --- |
| **Mail n°3 : jour J du webinar (à envoyer 1 heure avant le début du webinar)** |
| Bonjour « **prénom**»,  Notre webinar de présentation de la plateforme RH de PeopleSpheres va commencer dans quelques minutes, et je vois que vous n’êtes toujours pas inscrit.  Il vous reste encore du temps pour vous inscrire, voici le lien : « **lien d’inscription au webinar** »    Si toutefois vous n’êtes pas disponible, nous pouvons échanger la semaine prochaine et voir ensemble si cette solution pourrait convenir à vos besoins. Êtes-vous disponible mardi ou jeudi ?   Cordialement,  « **votre signature** » |

|  |
| --- |
| **Mail n°4 : après le webinar / participants du webinar** |
| Bonjour « **prénom**»,  Merci pour votre participation à notre webinar sur la plateforme RH de PeopleSpheres. Nous espérons vous avoir apporté des informations utiles et avoir répondu à toutes vos questions.  Qu’en avez-vous pensé ? Pensez-vous que la solution PeopleSpheres pourrait convenir à « **entreprise**» ?  Êtes-vous disponible 15 min demain pour que l’on en discute ensemble par téléphone ?  Vous pourrez revoir le replay juste ici « **lien du replay** »  Bonne journée,  « **votre signature** » |

|  |
| --- |
| **Mail n°4 : après le webinar / non participants du webinar** |
| Bonjour « **prénom** »,  J’ai remarqué que vous n’avez malheureusement pas pu assister à notre webinar sur la plateforme RH de PeopleSpheres. Vous pouvez revoir le replay juste ici « **lien du replay** ».  L’interconnexion de vos logiciels RH au sein d’une même plateforme, est-il un sujet qui pourrait vous intéresser ?  Êtes-vous disponible 15 min demain pour que l’on en discute ensemble par téléphone ?  Bonne journée,  « votre signature » |